



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

---

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 37/2025**

A Câmara Municipal de Jaguariúna, por meio do Departamento de Compras e Licitações, **TORNA PÚBLICO O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 para o objeto abaixo:

**Objeto:** Contratação de serviço de treinamento referente à Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), para capacitar o designado e seu suplente quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

**Critério de Julgamento:** Menor preço unitário.

**Valor Estimado para a Contratante:** R\$ 290,54 (duzentos e noventa reais e cinquenta e quatro centavos), sendo estimado R\$ 145,27 (cento e quarenta e cinco reais e vinte e sete centavos) por servidor.

### **Documentos Anexos:**

- Termo de Referência
- Modelo de Proposta Comercial

### **Prazo para Envio das Propostas:**

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail [compras@jaguariuna.sp.leg.br](mailto:compras@jaguariuna.sp.leg.br) até as 23h59 do dia 06 de outubro de 2025.

Jaguariúna, 01 de outubro de 2025.

*Rosângela M. Santana Ribeiro*

Rosângela Moreira de Santana Ribeiro

**Diretora do Departamento de Compras e Licitações**

**Código: 8e0d4fca-7a0f-407e-86a5-97d83350217b**



### **Contato para dúvidas:**

- E-mail: [compras@jaguariuna.sp.leg.br](mailto:compras@jaguariuna.sp.leg.br)
- Telefone: (19) 3847-4336 – Depto. Compras.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DIRETA - SERVIÇO**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Diretoria Contábil e Financeira (área de RH).

### **1. OBJETO**

Contratação de serviço de treinamento referente à Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), para capacitar o designado e seu suplente quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

#### **1.1. Especificações:**

Curso NR-05 CIPA Grau de Risco I, com carga horária de, pelo menos, 8 (oito) horas, conforme trecho abaixo, extraído da norma:

“5.7.2 O treinamento deve contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;
- b) noções sobre acidentes e doenças relacionadas ao trabalho decorrentes das condições de trabalho e da exposição aos riscos existentes no estabelecimento e suas medidas de prevenção;
- c) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho;
- d) princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de prevenção dos riscos;
- e) noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;
- f) noções sobre a inclusão de pessoas com deficiência e reabilitados nos processos de trabalho;
- g) organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão;
- e
- h) prevenção e combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho. (Portaria MTP nº 4.219, de 20 de dezembro de 2022 - redação entra em vigor no dia 20 de março de 2023).

(...)

5.7.4 O treinamento deve ter carga horária mínima de:

- a) 8 (oito) horas para estabelecimentos de grau de risco 1;
- b) 12 (doze) horas para estabelecimentos de grau de risco 2;
- c) 16 (dezesesseis) horas para estabelecimentos de grau de risco 3; e
- d) 20 (vinte) horas para estabelecimentos de grau de risco 4.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

(...)

5.7.4.3 A carga horária do treinamento dos estabelecimentos de grau de risco 1 e do representante nomeado da NR-05 podem ser realizadas integralmente na modalidade de ensino à distância ou semipresencial, nos termos da NR-01.”

## 1.2. Quantidades

Curso para 2 (dois) participantes: designado de CIPA e seu suplente.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o item 5.4.13 da NR-5, “quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I e não for atendido por SESMT, nos termos da Norma Regulamentadora nº 4 (NR-04), a organização nomeará um representante da organização dentre seus empregados para auxiliar na execução das ações de prevenção em segurança e saúde no trabalho, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, por meio de negociação coletiva”. Este cargo é conhecido como Designado CIPA.

O servidor designado necessita passar por treinamento, conforme item 5.7 da norma regulamentadora, com carga horária adequada, atendendo às atribuições do item 5.3 da NR-5.

Objetivo esperado: capacitar o designado e seu suplente para desempenhar as responsabilidades de CIPA, cuidando das questões de saúde e segurança no ambiente de trabalho, garantindo que seja seguro e saudável para todos os colaboradores.

## 3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. O valor ESTIMADO para a presente contratação é de:

3.1.1. UNITÁRIO R\$ 145,27 (cento e quarenta e cinco reais e vinte e sete centavos);

3.1.2. GLOBAL R\$ 290,54 (duzentos e noventa reais e cinquenta e quatro centavos).

3.1.3. Preço estimado por pesquisas de preços, com base em valores obtidos no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), na internet e em levantamentos junto à RMC, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A presente estimativa poderá sofrer alterações em conformidade com o disposto no item 17. DISPOSIÇÕES GERAIS, deste TR.

## 4. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E RETENÇÃO DOS TRIBUTOS

### 4.1. Da Condição de Pagamento

4.1.1. A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o **pagamento no prazo de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura com consequente aceite, devendo estas serem emitidas após a realização do curso/treinamento.

4.1.2. **A Nota Fiscal/Fatura liquidada deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.**

4.1.3. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que a CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 4.1.4. Os preços apresentados deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e quantidades descritas, os quais serão considerados como finais e irrevogáveis até a execução completa do objeto.
- 4.1.5. Para o devido pagamento, o fornecedor deve **obrigatoriamente** possuir conta no **Banco do Brasil** ou gerar **boleto bancário**.
- 4.1.6. Ao ser emitida a nota fiscal referente ao objeto, aquela deverá ser encaminhada a **cecilianakai@jaguariuna.sp.leg.br**, c/c para o Departamento de Compras e Licitações e para a Diretoria Contábil e Financeira, através dos e-mails: **compras@jaguariuna.sp.leg.br** e **sandraneri@jaguariuna.sp.leg.br**.
- 4.1.7. Havendo rejeição da NF ou boleto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá **refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis**, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo CONTRATANTE;
- 4.1.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, **o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, exceto** quanto à parte incontroversa, que será devidamente adimplida;
- 4.1.9. Constatando-se alguma irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
- 4.1.10. Estão incluídos no valor os encargos sociais, custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o bom cumprimento na prestação dos respectivos serviços.
- 4.2. **Da Retenção do Imposto**
- 4.2.1. A CONTRATADA submeter-se-á para fins de **retenção de IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte**, com exceção das optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção; imunidade; não incidência ou alíquota zero de imposto de renda, as empresas enquadradas legalmente em incidência obrigatória previstas no anexo I da IN 1.234/2021 coluna 02 – IR das alíquotas, em consonância com a IN 2145/2023 e o Decreto Municipal nº 4578/2023;
- 4.2.2. As retenções serão realizadas para fins de IRRF **excluindo-se as CSLL, PIS/PASEP ou COFINS**, em conformidade com as disposições do item anterior.
- 4.2.3. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **5. VALIDADE DA PROPOSTA**

- 5.1. Deverá ser apresentada validade de proposta, e nos casos omissos será considerada a validade de 60 (sessenta) dias, contados da data do seu recebimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 5.2. Os preços deverão ser apresentados por valor unitário e valor total em modelo de proposta comercial enviado por esta Casa de Leis, contendo os dados da empresa.

## 6. FORNECEDOR

### 6.1. Para a presente contratação, deverá o fornecedor comprovar:

6.1.1. **Habilitação Jurídica:** deverá o contratado comprovar os seguintes requisitos, conforme o caso:

- I - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- II - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- III - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- IV - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

6.1.2. **Qualificação Técnica:** A complexidade e o nível de detalhamento técnico fazem necessária a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional, para garantir a entrega do objeto, de acordo com suas características e peculiaridades, relativas ao ambiente de atuação, sob perspectivas de atividades de negócio, solução sistêmica e de tecnologia aplicada. A empresa **CONTRATADA** deverá ter os seguintes requisitos:

- 1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento de pelo menos 50% do objeto, com indicação do fornecimento, qualidade do serviço, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de serviço, conforme especificado no OBJETO;
- 2. Do(s) atestado(s) deverão constar razão social e CNPJ da licitante;
- 3. Os atestados ou certidões poderão ser substituídas por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

**6.1.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança, ou em qualquer outra ação.

- 6.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 6.1.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.1.3.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- 6.1.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 6.1.3.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao FGTS - CRF, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 6.1.3.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho - CNDT;
- 6.1.3.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

## **7. LOCAL, PRAZO, HORÁRIO E DEMAIS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

### **7.1. Do Local de Execução dos Serviços**

- 7.1.1. As entregas e os serviços prestados deverão ser efetuados mediante **Autorização de Fornecimento de Serviço**, emitida por responsável competente do Setor de Compras devidamente assinada pelo Presidente desta Câmara Municipal.
- 7.1.2. Os serviços poderão ser realizados integralmente na modalidade de ensino à distância, nos termos da NR-01.
- 7.1.3. O fornecedor não poderá formalizar o serviço sem a referida Autorização de Fornecimento.
- 7.1.4. Os serviços realizados em desconformidade com este Termo de Referência serão reprovados.

### **7.2. Do Prazo e Horário da Execução dos Serviços**

- 7.2.1. A prestação do serviço deverá ser realizada com carga horária de, pelo menos, 8 (oito) horas, conforme NR-05, obedecendo aos critérios de execução do objeto conforme conteúdo programático.

### **7.3. Demaís Condições dos Serviços**





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 7.3.1. O curso poderá ser realizado integralmente na modalidade de ensino à distância, nos termos da NR-01, para 02 (dois) servidores desta Casa Legislativa, com duração de, pelo menos, 8 (oito) horas, com emissão de certificado digital após a finalização do treinamento.
- 7.3.2. A execução dos serviços objeto deste, deverá ser realizada seguindo todas as orientações e exigências da Autorização de Serviço e todas as especificações determinadas pelo CONTRATANTE, de acordo com as especificações técnicas contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 7.3.3. Os serviços prestados em desacordo com o especificado neste TERMO DE REFERÊNCIA serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a refazê-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução;
- 7.3.4. Todos os custos que, porventura ocorrerem como, com deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade.

## **8. RECEBIMENTO DO OBJETO/SERVIÇOS**

---

- 8.1. O recebimento do objeto contratado ficará sob a responsabilidade da Analista de Recursos Humanos, Paula Isabel Aparecida Zani Sisti.
- 8.2. **O recebimento do objeto se dará com a efetiva emissão dos certificados e NFS-e;**
- 8.3. O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições determinadas (tais como produtos em dissonância com as especificações deste TR e/ou exigências contratuais), podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.
- 8.4. Na hipótese de os serviços não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem adotadas, sem prejuízo de adoção das sanções administrativas cabíveis;
- 8.5. O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa prevista em Lei.

## **9. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

---

### **São Obrigações do Contratante:**

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.1.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 9.1.3. Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços, bem como comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 9.1.5. Expedir a Autorização de Fornecimento de Serviços imediatamente após autorização do presidente;
- 9.1.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente descritivo, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações e repactuações do mesmo;
- 9.1.7. Prestar ao supervisor/preposto da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 9.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9.2. São Obrigações da Contratada:**

- 9.2.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.2.2. Efetuar a entrega do objeto e a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do processo de contratação direta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 9.2.3. Reparar corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais entregues, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis;
- 9.2.4. Se obriga a cumprir durante execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa;
- 9.2.5. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 9.2.6. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 9.2.7. A CONTRATADA deverá manter a confidencialidade de todos os dados e informações concedidas.
- 9.2.8. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 9.2.9. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou funcionário público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 9.2.10. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos e prejuízos causados de forma direta ou indireta decorrentes de culpa ou dolo decorrentes de sua execução ao CONTRATANTE ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade independente do acompanhamento e fiscalização do CONTRATANTE;
- 9.2.11. É responsável também pela qualidade na execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos, e assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 9.2.12. Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;

- 9.2.13. Atender rigorosamente as condições estabelecidas nas especificações técnicas contidas no descritivo.
- 9.2.14. Fornecer aos participantes todo o material de apoio necessário, a exemplo de apostilas, blocos de anotação, canetas, dentre outros;
- 9.2.15. Fornecer certificado de participação a todos que participarem de pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do evento;
- 9.2.16. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto;
- 9.2.17. A fabricação, o transporte e a entrega dos materiais de apoio são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## **10. VIGÊNCIA**

- 10.1. O prazo de vigência será conforme o período de execução do curso, que deverá atender ao conteúdo programático e à legislação pertinente.

## **11. Condições de Participação**

- 11.1. Poderão participar da presente contratação todos os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos por este Termo de Referência.
- 11.2. Não poderão participar da presente contratação pessoas físicas ou jurídicas que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente impedido, ou suspenso com o Município de Jaguariúna/SP, ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, ou que estejam direta ou indiretamente nas condições previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, ou, ainda:
  - 11.2.1. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 11.2.2. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inc. V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
  - 11.2.3. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do art. 33, incisos. IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do art. 74, incisos. IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012.

## **12. HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

- 12.1. Para maiores esclarecimentos, os interessados podem entrar em contato com o Departamento de Compras e Licitações, na sede da administração, no endereço mencionado no rodapé, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h30 (dias de expediente), pelo telefone (19) 3847-4336 ou pelo e-mail [compras@jaguariuna.sp.leg.br](mailto:compras@jaguariuna.sp.leg.br). As dúvidas ou pedidos de informações serão encaminhados ao responsável pela contratação.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **13. DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

- 13.1. Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços descritos no presente Termo de Referência, à Câmara Municipal de Jaguariúna é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços prestados.
- 13.2. A presente contratação estará sob supervisão de servidores desta Casa de Leis e em conformidade com o Documento de Formalização de Demanda - DFD.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1. A desistência da proposta, dentro do prazo de sua validade, a não regularização de documentação prevista neste Descritivo, o descumprimento na execução do serviço por inexecução total ou parcial, ensejarão em multa de até 20% (vinte por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, em conformidade com o artigo 155 e 156 da Lei 14.133/21.
- 14.2. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 14.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.
- 14.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

- 15.1. É vedada a subcontratação deste objeto.

## **16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 16.1. A presente contratação será custeada com recursos do Tesouro, através da Ficha 10 – Outros Serviços de Terceiros.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1. Este Termo de Referência poderá ser alterado futuramente para garantir a correta apresentação dos dados necessários à proposta comercial, bem como para assegurar a conformidade com as condições estabelecidas pela legislação vigente.

Jaguariúna, 26 de setembro de 2025.

Ver. RODRIGO REIS DE SOUZA

Presidente





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo  
www.jaguariuna.sp.leg.br

## **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

*(A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal, fazendo constar marca e modelo de todos os equipamentos ofertados, cujas características devem estar de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência)*

À

**CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA – SP**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 37/2025**

### **Proposta de Preços**

**OBJETO:** Contratação de serviço de treinamento referente à Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), para capacitar o designado e seu suplente quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

DADOS DO FORNECEDOR		
Razão social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	I.E.:	
Endereço:		Nº:
Complemento:	Bairro:	
Município:	Estado:	CEP:
Enquadramento: <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> EPP <input type="checkbox"/> EIRELI <input type="checkbox"/> LTDA <input type="checkbox"/> S/A <input type="checkbox"/> MEI		
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO ADMINISTRADOR		
Nome:		CPF:
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA PROPOSTA		
Nome:		CPF:
Cargo/Função		
Telefone:	E-mail:	



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo  
www.jaguariuna.sp.leg.br

## Detalhamento da Proposta:

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	02	Und	Treinamento referente à Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), para capacitar o designado e seu suplente quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.	R\$	R\$
Valor Global da Proposta:					
Validade da proposta: 60 dias					
Condições de pagamento: Conforme Termo de Referência					
Valor mínimo para faturamento:					
Prazo para entrega:					
Dados Bancários:		BANCO DO BRASIL		AG:	C/C:
Boleto Bancário					

A formulação desta proposta atende na íntegra todo o conteúdo exigido no **Termo de Referência**.

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Por ser verdade, assina o presente:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Representante Legal ou Responsável pelo envio da Proposta

Cargo / RG